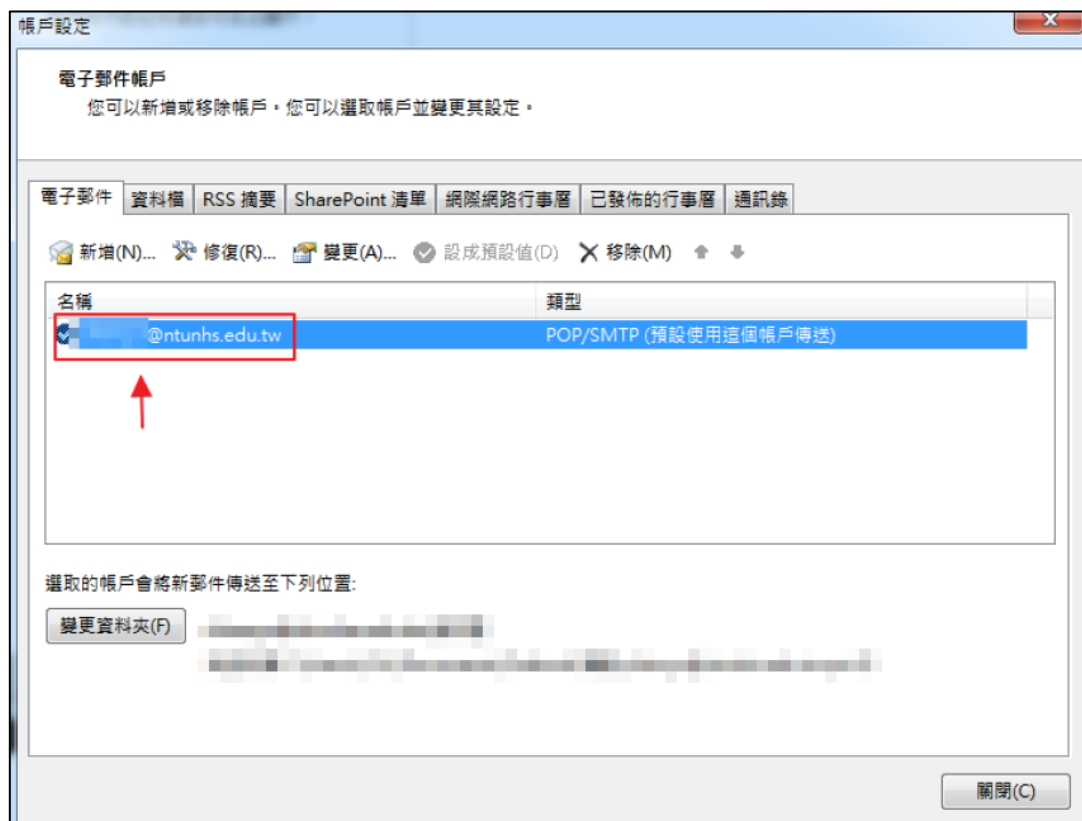


Outlook 保留信件於伺服器中-設定步驟

1. 開啟 Outlook → 選擇『檔案』→ 資訊 → 帳戶設定(1) → 帳戶設定(A) (2)



2. 在『帳戶設定』畫面，連點兩下『個人信箱帳戶』，如下圖紅框



3. 在『變更帳戶』畫面，點選『其他設定』

變更帳戶

POP 和 IMAP 帳戶設定
輸入帳戶的郵件伺服器設定。

使用者資訊
您的名稱(V):
電子郵件地址(E):

伺服器資訊
帳戶類型(A): POP3
內送郵件伺服器(I): mail1.ntunhs.edu.tw
外寄郵件伺服器 (SMTP)(O): smtp1.ntunhs.edu.tw

登入資訊
使用者名稱(U):
密碼(P):
☒ 記住密碼(R)
☐ 需要使用安全密碼驗證 (SPA) 登入(Q)

測試帳戶設定
我們建議您測試帳戶，以確保輸入正確。
測試帳戶設定(T)...
☒ 按 [下一步] 時自動測試帳戶設定(S)

其他設定(M)...

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

4. 在『網際網路郵件設定』畫面，點選『進階』，將『在伺服器上保留一份郵件複本』選項打勾，完成設定。

網際網路郵件設定

一般 外寄伺服器 進階

伺服器連接埠號碼
內送伺服器 (POP3)(I): 110 使用預設值(D)
☐ 此伺服器需要加密連線 (SSL)(E)
外寄伺服器 (SMTP)(O): 25
使用下列加密連線類型(C): 無

伺服器逾時(T)
短 長 1 分

傳送
☒ 在伺服器上保留一份郵件複本(L)
☒ 超過下列天數後就從伺服器移除(R): 14 天
☐ 從「刪除的郵件」中移除時從伺服器移除(M)

確定 取消