

## 校務行政電腦化系統需求表

申請單位			系統名稱			
申請日期	___年___月___日	作業起日	___年___月___日	作業迄日	___年___月___日	
需求狀況	<input type="checkbox"/> 開發新系統（呈請秘書室、校長核示） <input type="checkbox"/> 新增系統功能（呈請一級主管核示） <input type="checkbox"/> 修改系統功能（呈請二級主管核示） <input type="checkbox"/> 其他：_____					
開發(維護)方式	<input type="checkbox"/> 電算中心人員開發（維護） <input type="checkbox"/> 其他方式(需檢附說明專案經費科目或委外方式)					
系統異動原因 及 系統需求功能 (檢附相關資料)						
申請人	申請單位主管			會簽(辦)單位		

## 填表注意事項

1. 需求為系統功能之新增修改查詢或資料調整轉匯時，其「申請人」必須是該系統管理者。
2. 「需求狀況」「開發(維護)方式」限勾選一項。開發採「其他方式」或需求跨他單位系統，需請相關單位會簽同意。
3. 「系統異動原因及系統需求功能」增修功能時，敬請附上調整前後功能變更頁面並詳細說明需求。
4. 申請表請維持一頁，各欄位不敷書寫請附頁說明。

電算中心	秘書室	校長
(詳見「電算中心說明與建議」一欄)		

----- (以下由電算中心與測試人員填寫) -----

電算中心建議與作業內容	單號：_____	本次上線版次
	預定完成日期：___年___月___日。測試完成日期：___年___月___日	
	實際完成日期：___年___月___日。測試結果：_____	本次測試人員
		中心承辦人員
		電算中心組長
		電算中心主任